****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З № 108**

от 30 декабря 2020 года

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 30.12.2019 № 85 |

Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Гагаринского района Смоленской области, утвержденный приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 30.12.2019 № 85, следующие изменения:

- абзац второй раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Учет бюджетных и денежных обязательств по операциям, отражаемых на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области (далее – орган Федерального казначейства), осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» с учетом следующих особенностей: Сведения о бюджетных обязательствах получателей средств местных бюджетов, возникших на основании договоров (соглашений) о предоставлении из местных бюджетов субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, формируются и представляются в орган Федерального казначейства получателями средств местных бюджетов.»;

- в разделе 2:

а) по тексту слова «уполномоченный работник» заменить словом «работник»;

б) в пункте 2 слово «Учет» заменить словами «Постановка на учет»;

в) в пункте 3 слова «лица, имеющего право» заменить словами «лиц, имеющих право»; слова «(далее – ЭП)» исключить;

г) в пункте 6:

- абзац первый дополнить словами «по операциям, отражаемым на лицевых счетах получателей средств, открытых в Финуправлении»;

- абзац второй 6 дополнить словами «в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати»;

д) абзац шестой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях об обязательстве, муниципальном контракте, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в сведениях об обязательстве.»;

- раздел 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Поставленные на учет денежные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.»;

- приложение № 1 и приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

Заместитель Главы муниципального образования -

начальник Финансового управления Т. В. Кудрина

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Гагаринского района Смоленской области  Форма |

**СВЕДЕНИЯ №** \_\_\_\_\_\_\_

о принятом бюджетном обязательстве

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Реквизиты муниципального контракта (иного документа)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Предмет по муниципальному контракту (при наличии) | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Сумма | Авансовый платеж | |
| процент от  общей суммы  обязательства | сумма авансового  платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Номер банковского счета | Наиме-  нование  банка | БИК  банка | Корреспондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Расшифровка обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по БК | Сумма обязательства на текущий финансовый год | Сумма обязательства на текущий финансовый год | Сумма обязательства | | | | Приме  чание |
| первый  год  планового  периода | второй год плано  вого периода | третий  год после текущего финансово  го года | последующие годы |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований Гагаринского района Смоленской области  Форма |

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_**

на внесение изменений в бюджетное обязательство № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Реквизиты муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| номер | дата | Предмет по государственному контракту (при наличии) | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Сумма | Авансовый платеж | |
| процент от  общей суммы  обязательства | сумма авансового  платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Номер банковского счета | Наименование  банка | БИК  банка | Корреспондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Расшифровка обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Код по БК | Сумма обязательства на текущий финансовый год | Сумма обязательства | | | | | | | Примечание |
| первый год  планового периода | второй   год планового периода | | третий год после текущего финансового года | | последующие годы | |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)