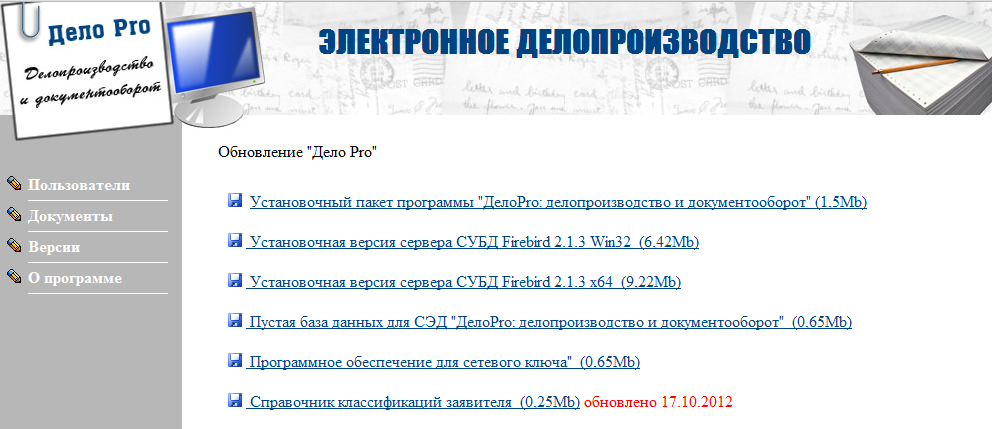
Инструкция по загрузке справочника «Классификация заявителя (общая)» в СЭД ДелоПро.

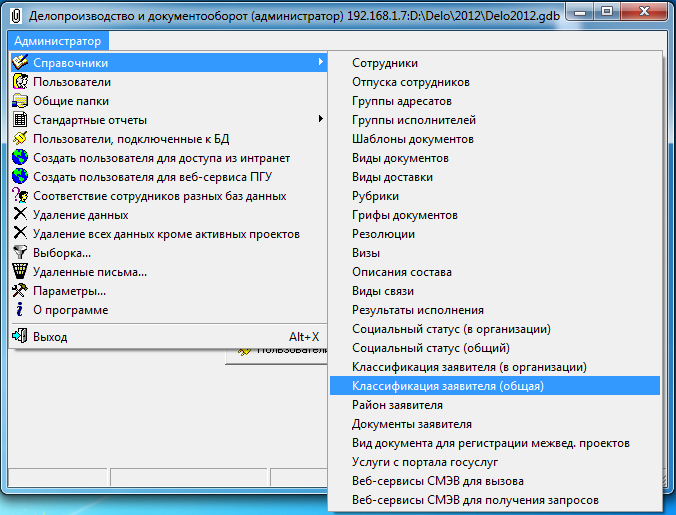
1. Скачать справочник «Классификация заявителя (общая)» с сайта электронного документооборота в разделе «Версии» или по ссылке прямой <http://192.168.4.2/vlast/uit/delopro/klassifikator.zip>.



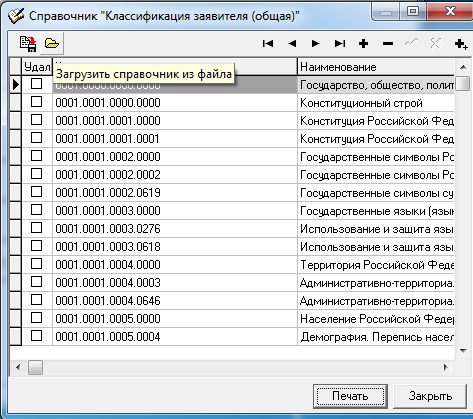
1. Распаковать справочник из архива на компьютер.
2. Войти в СЭД ДелоПро под пользователем «Администратор» или «SYSDBA».



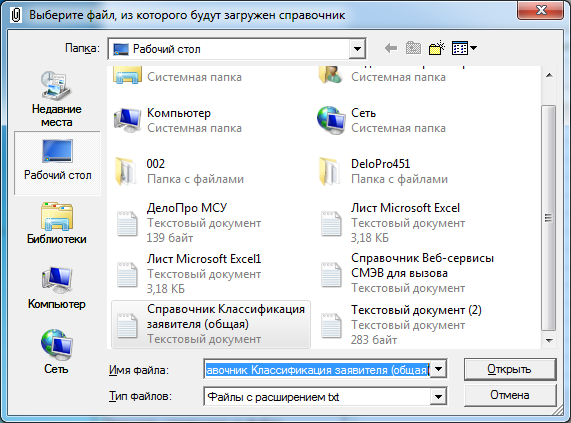
1. В окне администрирования выбрать меню «Администратор» затем меню «Справочники» затем открыть меню «Классификация заявителя (общая)».



1. В открывшемся окне нажать кнопку «Загрузить справочник из файла».



1. В окне «Выберите файл, из которого будет загружен справочник» необходимо выбрать распакованный файл со справочником «Классификация заявителя (общая)».



1. Нажать кнопку «Открыть».