

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РОДОМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАГАРИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 декабря 2017 года №40**

**Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области о результатах деятельности органов местного самоуправления**

На основании части 111 статьи 35 и части 51 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 6 статьи 26 Устава Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, Совет депутатов Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить согласно приложению Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Родомановское сельское поселение Гагаринского района Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области и результатах исполнения Администрацией Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области полномочий Администрации поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Гжатский вестник» и подлежит размещению на страничке официального сайта муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по вопросам законности, правопорядка и депутатской этике.

Глава муниципального образования

Родомановское сельское поселение

Гагаринского района Смоленской области **Н.К. Иванова**

Приложение

к решению Совета депутатов Родомановского сельского поселения

 от 15 декабря 2017 года №40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области и результатах исполнения Администрацией Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области полномочий**

**Администрации поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области**,** в целях организации взаимодействия и последующей координации работы органов местного самоуправления муниципального образования Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской областив процессе подготовки ежегодного отчета Главы муниципального образования Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской областио результатах своей деятельности,деятельности АдминистрацииРодомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской областии результатах исполнения Администрацией Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской областиполномочий Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее – ежегодный отчет Главы муниципального образования).

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее – Совет депутатов поселения), рассмотренияСоветом депутатов поселения и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования.

1.3. Рассмотрение и заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального образования осуществляется на заседании Совета депутатов поселения, на которое приглашаются жители поселения, представители органов местного самоуправления поселения, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

**2. Структура и содержание ежегодного отчета Главы муниципального образования**

2.1. *Структура ежегодного отчета Главы муниципального образования*

2.1.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования включает два раздела:

1) о результатах деятельности Главы муниципального образования и о результатах деятельности Администрации Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) о результатах исполнения Администрацией Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области полномочий Администрации поселения, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

*2.2. Содержание ежегодного отчета Главы муниципального образования*

2.2.1. Каждый раздел ежегодного отчета Главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

2.2.2. Текстовая (описательная) часть ежегодного отчета Главы муниципального образования содержит следующую информацию.

1) оценку социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика:

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);

- социальную инфраструктуру (образование, здравоохранение, культура и т.д.);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и т.п.);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

- ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования;

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.).

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования;

 - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы.

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

- осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

3) деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед нимСоветом депутатов поселения*,* достигнутые результаты.

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.2.3. Ежегодный отчет Главы муниципального образования может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального образования иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области, Уставом Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области.

2.2.4. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2.5. В основу отчета должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования.

2.2.6. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**3. Порядок представления Главой муниципального**

**образования ежегодного отчета**

3.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного Главы муниципального образования. Одновременно Глава муниципального образования направляет в Совет депутатов поселения отчет о результатах исполнения Администрацией Родомановского сельского поселения полномочий Администрации поселения, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов поселения. Отчет считается представленным в Совет депутатов поселения тем числом, каким они были зарегистрированы в системе документооборота Совета депутатов поселения.

3.2. Отчет представляется на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление ежегодного отчета Главы муниципального образования или нарушение сроков представления ежегодного отчета Главы муниципального образования в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов поселения деятельности Главы муниципального образования.

**4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета**

**Главы муниципального образования**

4.1. Заседание Совета депутатов поселения по рассмотрению ежегодного отчета Главы муниципального образования проводится не позднее 45 дней со дня его представления в Совет депутатов поселения.

4.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов поселения по ежегодному отчету Главы муниципального образования публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Родомановского сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Глава муниципального образования в письменной форме уведомляется о дате, времени и месте заседания Совета депутатов поселения по вопросу заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования не менее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

4.4. Ежегодный отчет Главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после дня его представления в Совет депутатов поселения направляется во все депутатские комиссии Совета депутатов поселения для предварительного рассмотрения.

4.6. Комиссией Совета депутатов, ответственной за организацию рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, является комиссия по вопросам законности, правопорядка и депутатской этике (далее – ответственная комиссия Советадепутатов).

4.7. Комиссия Совета депутатов поселения, ответственная за организацию рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, определяется в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения.

4.8. Депутатские комиссии Совета депутатов поселения осуществляют предварительное рассмотрение ежегодного отчета Главы муниципального образования в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения.

4.9. Ответственная комиссия Совета депутатовпоселения на основании материалов, поступивших от депутатских комиссий по итогам предварительного рассмотрения, готовят обобщенное мнение депутатов по ежегодному отчету Главы муниципального образования и направляют его в письменной форме Главе муниципального образования не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня соответствующего совместного заседания Совета депутатов поселения.

4.10. Ежегодный отчет Главы муниципального образования предоставляется Совету депутатов поселения на заседании в форме отчетного доклада Главы муниципального образования.Структура отчетного доклада определяется Главой муниципального образования самостоятельно.

4.11. Вопросы рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом заседания Совета депутатов поселения.

**5. Решение об оценке деятельности**

**Главы муниципального образования**

5.1. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования депутаты Совета депутатов поселенияпринимают решения указанных органов об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета.

5.2. Определяющими являются следующие критерии оценки:

- итоги исполнения бюджета муниципального образования;

- результаты исполнения решенийСовета депутатов поселения;

- уровень освоения денежных средств по приоритетным и инвестиционным проектам, по муниципальным, региональным и федеральным программам;

- выполнение долгосрочных и комплексных муниципальных программ;

- отсутствие задолженности по заработной плате работников муниципальных организаций;

- эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

- решение вопросов, поставленных Советомдепутатов поселения перед Главой муниципального образования и Администрацией Родомановского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области.

5.3. Решения Совета депутатов поселения об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета включают в себя следующие положения:

1) об утверждении (принятии к сведению) ежегодного отчета Главы муниципального образования;

2) удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета указываются причины, по которым деятельность Главы муниципального образования оценена неудовлетворительно.

**6. Порядок опубликования (обнародования) решений районного Совета депутатов и Совета депутатов поселения по результатам рассмотрения и заслушивания ежегодного отчета Главы муниципального образования**

6.1 Решение Совета депутатов поселения об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам его ежегодного отчета вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Гжатский вестник» в течение 10 дней.

Одновременно с решениями публикуется информация о размещении ежегодного отчета Главы муниципального образования.

6.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования в течение 5 дней со дня его рассмотрения размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» на страничке Родомановского сельского поселения.