



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАГАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2025 № 198

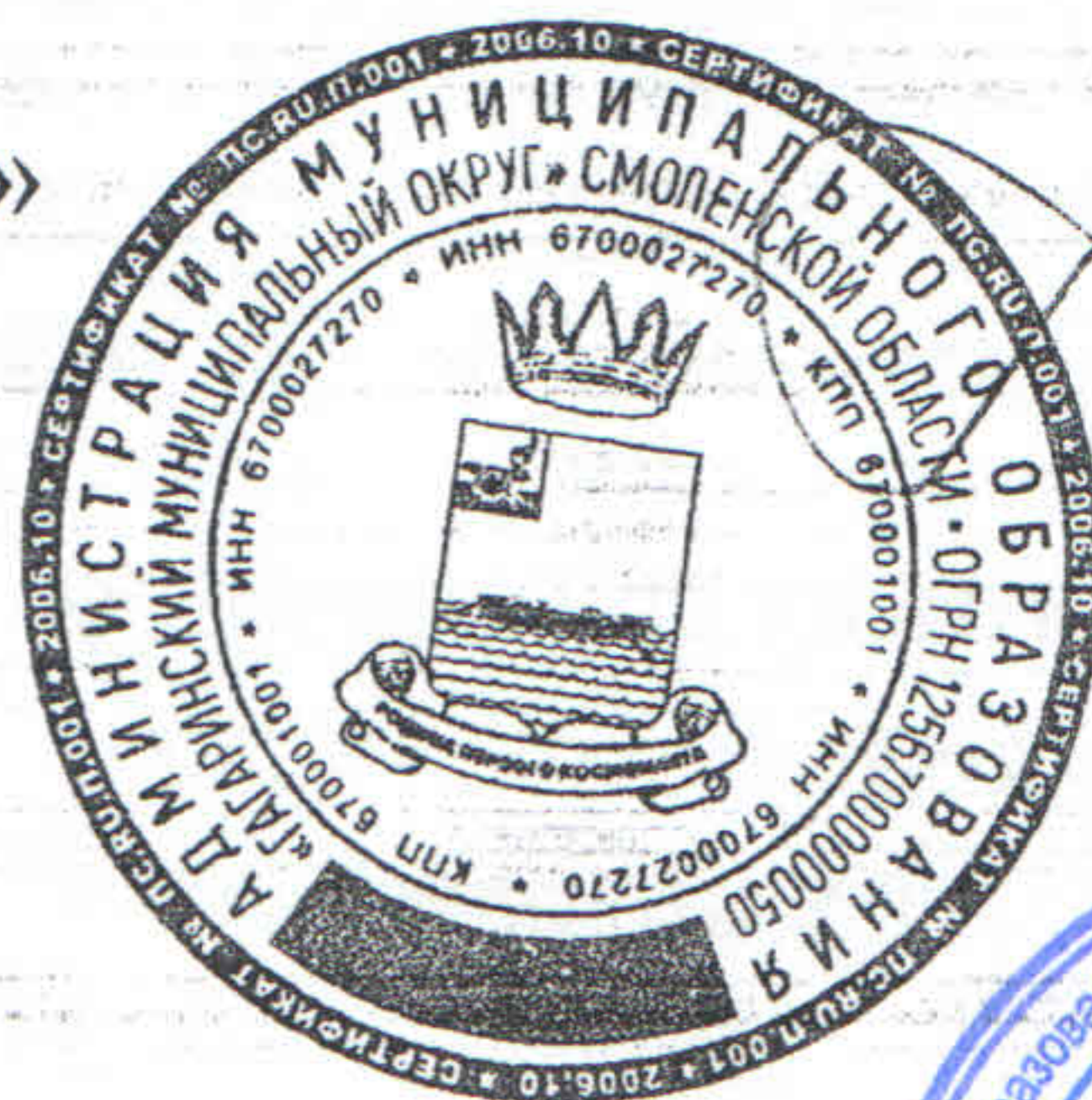
Об утверждении Административного регламента предоставления архивным отделом Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок»

В целях повышения эффективности и качества деятельности архивного отдела Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация муниципального образования «Гагаринский

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Гжатский вестник», размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области и вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего вопросы архива.

Глава муниципального образования
«Гагаринский муниципальный округ»
Смоленской области



Я даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Ознакомлен с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

Способ получения результатов муниципальной услуги: лично в архивном отделе, в МФЦ, почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (нужное подчеркнуть).

Заявитель
(представитель заявителя):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.