****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З № 5**

от 26.02. 2014 года

О внесении изменений в Положение о порядке ведения учета и осуществления

хранения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

Внести в Положение о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 22.01.2010 №1 (в редакции приказа Финансового управления администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 19.10.2011 №123), следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. В случае установления факта представления взыскателем (или судом) в Финуправление заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета взыскателя отдел казначейского исполнения бюджета Финуправления, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финуправления, о чем делается запись в журнале.

В случае непредставления взыскателем уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя отдел казначейского исполнения бюджета Финуправления возвращает с уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Кодекса. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале с указание причины возврата исполнительного документа»;

2) абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- представленное должником письмо, содержащее информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее – письмо должника)»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, отдел казначейского исполнения бюджета Финуправления оформляет запись в журнале с указанием номера, даты и суммы платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отраженных на лицевом счете получателя средств по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в письме должника.

При поступлении в Финуправление от должника в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) для полного исполнения исполнительного документа, копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), отдел казначейского исполнения бюджета Финуправления указывает в журнале номер и дату запроса-требования и подшивает его копию в дело.

Информация о перечисленной взыскателю сумме по исполнению требований исполнительного документа указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью Финуправления. Копия платежного поручения подшивается в дело»;

4) пункт 7 признать утратившим силу;

5) пункт 11 признать утратившим силу;

6) приложения № 2 и 5 изложить в новой редакции (прилагаются);

7) дополнить приложение №10 (прилагается).

Начальник Финуправления

МО «Гагаринский район» **Т.В.Кудрина**

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район Смоленской области (в редакции приказа Финансового управления администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 № \_\_\_\_\_\_\_) |
| Форма |

**Журнал учета и регистрации исполнительных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер  исполнительногодокумента, присвоенный  при  регистра­ции  входящей корреспонден­ции | Дата  предъявления  исполнительного доку­мента | Исполнительный доку­мент | | | Количество  лис­тов  при­ложения | Наименова­ние должника в соответст­вии с исполнительным документом | Наименова­ние органи­зации (Ф.И.О.) взы­скателя по исполнитель­ному документу,  судеб­ного органа, предъя­вив­шего  ис­пол­нитель­ный доку­мент | Банковские реквизиты  (ад­рес) взыска­теля | Сумма, взыски­ваемая по  исполнительному  до­кументу, руб. |
| но­мер | дата  выдачи | наименование  су­дебного органа |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о поступлении исполнительного документа  (о возобновлении исполнения  ис­полнительного документа) | | | Дата  вруче­ния  уве­домле­ния долж­нику | | | | Информация об источнике образования задолженности | | | | | | | | Запрос требование | | | | Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского  счета взыскателя | | | Приостановление операций по счету | | | | | Уведомление о  не­исполнении  долж­ником  требований исполнительного документа | | | Периоды прове­дения оплаты требований ис­полнительного документа  (ме­сяц, квартал и т.д.) <\*> | |
| письмо  должника | | | уточняющее письмо  долж­ника  (в случае изменения кода бюджет­ной классифи­кации) | | | | | уведомление о приостановле­нии операций по расходованию средств | | | уведомление о возобновлении операций по рас­ходованию средств | |
| номер | дата | | номер | | дата | номер | | дата | | | номер | дата | | номер | | | дата | номер | | дата | основание возобнов­ления | дата | номер | | дата |  | |
| 12 | 13 | | 14 | | | | 15 | | 16 | 17 | | 18 | | | 19 | 20 | | 21 | | | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | | 28 | 29 | |
|  |  | |  | | | |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |
| Исполнено | | | | | Возврат исполнительного документа (документов, приложенных к исполнительному документу) | | | | | | | | Приостановление исполнения исполнительного документа | | | | | | | | | | Возобновление исполнения исполнительного до­кумента | | | | | | | |
| с лицевого счета получателя средств | | | | | | уведомление (сопроводи­тельное письмо) | | | | | причина возврата <\*\*\*> | | | основание | | | | | | срок  (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_) | | |
| платежное поручение | | | | | | номер | | дата | | | наиме­нование доку­мента и судеб­ного  ор­гана, его выдав­шего | | | дата, № | | |
| номер | | дата | | сумма, руб. <\*\*> | | наимено­вание и дата поступле­ния в Финуправление доку­мента и судеб­ного органа, его выдав­шего, но­мер и дата | | | | | дата поступ­ления в Финуправление | | |
| 30 | | 31 | | 32 | | 33 | | 34 | | | 35 | | | 36 | | | 37 | | | 38 | | | 39 | | | | | 40 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |

<\*> При исполнении исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер;

<\*\*> При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме сумма по последнему платежному поручению выделяется жирным шрифтом.

<\*\*\*> При возврате исполнительного документа в соответствии:

- с пунктами 4, 4.1 настоящего Положения, указываются основания для возврата исполнительного документа, определенные пунктами 3, 3.1 статьи 242.1 Кодекса;

- с пунктом 10 настоящего Положения, указывается номер и дата судебного акта, отменившего исполнительный документ;

- с пунктом 14 настоящего Положения, указывается дата и номер (для юридического лица) заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 5  к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области | |
| Форма | |
| Оформляется на бланке Финансового управления администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области  «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес должника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о поступлении исполнительного документа**

**№\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Финансовое управление администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области уведомляет Вас о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступ­ления исполни­тельного доку­мента в Финуправление администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области | Наиме­нование организации/Ф.И.О взыска­теля по исполни­тельному доку­менту | Исполнительный документ | | |
| номер и дата выдачи | наиме­нование судеб­ного органа | наиме­нование судеб­ного акта и номер дела, по кото­рому выдан исполни­тельный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней после получения настоящего уведомления следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах остатка объемов финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в исполнительном документе, копию запроса-требования о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: копия судебного акта и заявления взыскателя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Начальник (заместитель начальника)

Финуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Линия отрыва

Расписка [[1]](#footnote-2)1

должника о получении уведомления о поступлении исполнительного документа

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 10  к Положению о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (в редакции приказа Финансового управления администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 № \_\_\_\_\_\_\_) |
| Форма |
| Оформляется на бланке Финансового управления администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области  «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес должника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Уведомление  
о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

В связи с представлением Вами в Финансовое управление администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления настоящего уведомления, документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель начальника)  Финуправления |  |  |  |
|  | (подпись) | М.П. | (расшифровка подписи) |

1. 1  Заполняется в случае вручения уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным. [↑](#footnote-ref-2)