

**Смоленская область
Гагаринская окружная Дума**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 декабря 2024 года

№83

**Об утверждении Положения о
Финансовом управлении
Администрации муниципального
образования «Гагаринский
муниципальный округ»
Смоленской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Смоленской области от 10.06.2024 №125-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», решением Гагаринской окружной Думы «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области» Гагаринская окружная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Признать утратившими силу:

решение Гагаринской районной Думы от 25.09.2015 №135 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области»;

решение Гагаринской районной Думы от 28.07.2017 №118 «О внесении изменений в «Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области»;

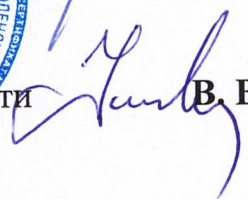
решение Гагаринской районной Думы от 31.01.2019 №8 «О внесении изменений в «Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области»

3. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Гагаринской окружной Думы

 **Е. А. Белоусова**

Глава муниципального образования
«Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области

 **В. В. Грунин**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финуправление) входит в структуру Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в качестве функционального органа Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющего составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области (далее - бюджет Гагаринского муниципального округа).

1.2. Финуправление является финансовым органом муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Финуправление непосредственно подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Финуправление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Смоленской области, правовыми актами Губернатора Смоленской области, Правительства Смоленской области, Уставом муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.5. Финуправление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с государственными органами, в том числе с органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, иными органами и организациями.

1.6. Полное официальное наименование Финуправления – Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области;

сокращенное наименование Финуправления – Финуправление МО «Гагаринский муниципальный округ».

1.7. Финуправление обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, штампы и бланки.

1.8. Структура, штатное расписание и должностные инструкции работников Финуправления утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области по представлению заместителя Главы муниципального образования – начальника финансового управления Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Финансирование расходов на содержание Финуправления осуществляется из бюджета Гагаринского муниципального округа в соответствии с бюджетной сметой.

1.10. Место нахождения Финуправления: улица Советская, дом 8, город Гагарин, Смоленская область, 215010.

2. Основные задачи Финуправления

Основной задачами Финуправления являются:

2.1. Осуществление управления муниципальными финансами.

2.2. Организация исполнения бюджета Гагаринского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством.

2.3. Обеспечение управления муниципальным долгом муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4. Осуществление финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Функции Финуправления

3.1. Финуправление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Составление проекта бюджета Гагаринского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовка иных документов и материалов, представляемых в Гагаринскую окружную Думу одновременно с проектом решения о бюджете Гагаринского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Гагаринского муниципального округа.

3.1.3. Составление сводной бюджетной росписи бюджета Гагаринского муниципального округа, внесение изменений в нее, доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Гагаринского муниципального округа до главных распорядителей средств бюджета Гагаринского муниципального округа.

3.1.4. Установление порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Гагаринского муниципального округа главными распорядителями и распорядителями средств бюджета Гагаринского муниципального округа.

3.1.5. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Гагаринского муниципального округа.

3.1.6. Установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Гагаринского муниципального округа, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета Гагаринского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Гагаринского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Гагаринского муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.7. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Гагаринского муниципального округа.

3.1.8. Утверждение, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Гагаринского муниципального округа, внесение в них изменений в пределах полномочий, предоставленных бюджетным законодательством.

3.1.9. Установление порядка исполнения бюджета Гагаринского муниципального округа по расходам.

3.1.10. Установление порядка учета бюджетных и денежных обязательств.

3.1.11. Установление порядка исполнения бюджета Гагаринского муниципального округа по источникам финансирования дефицита бюджета Гагаринского муниципального округа.

3.1.12. Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета Гагаринского муниципального округа в текущем финансовом году.

3.1.13. Осуществление методического руководства в пределах своей компетенции по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности участниками бюджетного процесса, муниципальными учреждениями муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.14. Установление порядка составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Гагаринского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Гагаринского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Гагаринского муниципального округа, порядка составления бухгалтерской отчетности и сроков представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финуправление.

3.1.15. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Гагаринского муниципального округа.

3.1.16. Осуществление методического руководства по вопросам организации бюджетного процесса.

3.1.17. Подготовка проектов решений Гагаринской окружной Думы, иных нормативных правовых актов муниципального образования «Гагаринский

муниципальный округ» Смоленской области по вопросам бюджетного регулирования.

3.1.18. Организация исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Гагаринского муниципального округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета Гагаринского муниципального округа и на средства муниципальных бюджетных учреждений (далее - бюджетные учреждения) и муниципальных автономных учреждений (далее - автономные учреждения).

3.1.19. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.20. Организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и совершенствования информационной системы управления бюджетным процессом в муниципальном образовании «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.21. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Гагаринского муниципального округа, бюджетных учреждений, автономных учреждений и их обособленных подразделений в установленном Финуправлением порядке.

3.1.22. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Гагаринского муниципального округа и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Гагаринского муниципального округа, в установленном Финуправлением порядке.

3.1.23. Санкционирование операций по расходам бюджетных учреждений, автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями, автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в установленном Финуправлением порядке.

3.1.24. Проведение операций со средствами получателей средств бюджета Гагаринского муниципального округа, бюджетных, автономных учреждений в установленном Финуправлением порядке.

3.1.25. Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.26. Организация осуществления от имени муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области муниципальных внутренних и внешних заимствований.

3.1.27. Ведение учета выданных муниципальных гарантий муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальные гарантии), увеличения муниципального долга муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области по ним, сокращения муниципального долга муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств

принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3.1.28. Обеспечение выполнения полномочий Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области как эмитента муниципальных ценных бумаг муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.29. Привлечение в установленном законодательством порядке кредитов в бюджет Гагаринского муниципального округа.

3.1.30. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1.31. Применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.32. Установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения.

3.1.33. Проведение анализа финансового состояния принципала, а также мониторинга финансового состояния принципала при предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Финуправление в соответствии с законодательством:

3.2.1. По вопросам своей деятельности издает правовые акты, разрабатывает проекты правовых актов в установленной сфере деятельности.

3.2.2. Выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения выполнения полномочий Финансового управления.

3.2.3. Обеспечивает защиту, в том числе техническую, сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством.

3.2.4. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета.

3.2.5. Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финуправления, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в пределах своей компетенции, направление на них ответов.

3.2.7. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.2.8. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Права Финуправления

Финуправление с целью выполнения функций в установленной сфере имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Финуправления.

4.2. Совершать сделки, заключать муниципальные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством.

4.3. Привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции Финуправления.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Финуправления.

4.5. Финуправление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Организация деятельности Финуправления

5.1. Финуправление возглавляет заместитель Главы муниципального образования - начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области (далее – заместитель Главы муниципального образования - начальник финансового управления).

5.2. Заместитель Главы муниципального образования - начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3. Заместитель Главы муниципального образования - начальник финансового управления находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Заместитель Главы муниципального образования - начальник финансового управления имеет заместителя начальника финансового управления.

5.5. Заместитель Главы муниципального образования - начальник финансового управления:

5.5.1. Осуществляет руководство и организует деятельность Финуправления.

5.5.2. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности в Финуправление муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления.

5.5.3. Утверждает положения об отделах Финуправления.

5.5.4. Действует без доверенности от имени Финуправления, представляет его интересы на территории муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области и за его пределами.

5.5.5. По вопросам своей деятельности издает приказы.

5.5.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.