

Порядок получения выписки из реестра адвокатов Смоленской области

Получатели выписки:	Любое заинтересованное физическое или юридическое лицо		
Общая информация:	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет сведения, содержащиеся в реестре адвокатов Смоленской области по письменному заявлению (запросу) по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8(4812) 20-97-22.		
Способы подачи заявления (запроса):	<ul style="list-style-type: none">- Лично- Через законного представителя- Почтой (простой или электронной)	Срок предоставления выписки и стоимость	10 дней За выдачу выписки плата не взимается
Необходимые документы:	<ul style="list-style-type: none">- оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (в электронном виде заявление (запрос) размещено на сайте Управления https://to67.minjust.ru в разделе «Адвокатура» в подразделе «Формы документов»);- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);- копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.		
Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать:	<p>Для заявителя - физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);- адрес проживания (пребывания) заявителя;- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);	<p>Для заявителя - юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;- место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации);- подпись уполномоченного представителя юридического лица;	
	<p>обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;- способ получения выписки (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);- способ направления информационного сообщения для получения выписки лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону).		
Уведомление об отказе направляется в случае:	<ol style="list-style-type: none">1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, предусмотренных действующим законодательством (перечислены выше);2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством (перечислены выше);		
Результат рассмотрения заявления (запроса):	- предоставление сведений в отношении адвоката, содержащихся в реестре, в виде выписки из реестра.		

