

Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на
финансовое обеспечение деятельности народной дружины
г. Гагарин

«10» 02 _____ 2026г.

№ 4

Администрация муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области Грунина Владимира Вячеславовича, действующий на основании Устава муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от имени и в интересах муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, с одной стороны, и Гагаринское городское казачье общество «Станица Гжатская» Смоленского отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице атамана Крипакова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с решением Гагаринской окружной Думы Смоленской области от 12.12.2025 № 275 «О бюджете муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов», Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности народных дружин, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 26.01.2026 № 94 (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в 2026 году субсидии на финансовое обеспечение деятельности народной дружины, в т.ч. на материальное стимулирование деятельности народ (далее – Субсидия):

1.1.1 в целях достижения Получателем результатов (реализации следующих мероприятий):

1.1.1.1 проведение в текущем финансовом году мероприятий по охране общественного порядка, связанных с осуществлением уставной деятельности народной дружины.

1.2 Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1.2.1 расходы на оборудование помещения народной дружины, а также обеспечение техническими средствами и оргтехникой;

1.2.2 иные расходы, направленные на обеспечение участия народной дружины и народных дружинников в охране общественного порядка на территории муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области;

1.2.3 материальное стимулирование деятельности народных дружинников,

участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин, в пределах утвержденной сметы затрат.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере 300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

в 2026 году 300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 0314.0640261170.633.246.U.

на I квартал – 75000 (семьдесят пять тысяч) руб. 00 коп. до 31 марта 2026 года;

на II квартал – 75000 (семьдесят пять тысяч) руб. 00 коп. до 31 мая 2026 года;

на III квартал – 75000 (семьдесят пять тысяч) руб. 00 коп. до 31 августа 2026 года;

на IV квартал – 75000 (семьдесят пять тысяч) руб. 00 коп. до 30 ноября 2026 года.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) на счет 40703810343050000053 Получателя, открытый в Смоленский РФ АО «Россельхозбанк» г. Смоленск, ежеквартально в соответствии с заявками по форме согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Условием предоставления Субсидии является запрет конвертации в иностранную валюту полученных из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей, установленных в пункте 1 Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1 значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1 отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1 по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2 по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки,

определенные в указанном требовании;

4.1.8 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2 принимать в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2027 году остатка Субсидии, не использованного в 2026 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4 обеспечивать достижение значений показателей результативность, установленных Порядком предоставления субсидии и Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения.

4.3.6 представлять Главному распорядителю:

4.3.6.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2 отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения.

4.3.7 направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8 в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2 возвращать в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9 возвращать не использованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2026 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «25» января 2027 г.;

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в 2026 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1 уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3 не достижении согласия в отношении новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии.

7.6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация
образования
муниципальный округ
области

Адрес 215010 Смоленская область
г.Гагарин ул.Советская д.8
ИНН 6700027270 КПП 670001001
ОГРН 1256700000050
ОКТМО 66508000
ОКПО 99371115

Банк ОКЦ № 5 ГУ Банка России по ЦФО //
УФК по Смоленской области г.Смоленск
Кор.счет 40102810445370000055
БИК 016614901
ЕСБ 03231643665080006300
л/сч 03902230940 в Финуправлении МО
«Гагаринский муниципальный округ»

муниципального Гагаринское городское казачье
«Гагаринский общество «Станица Гжатская»
Смоленской Смоленского отдельского казачьего
общества Войскового казачьего
общества «Центральное казачье
войско»

215010 Смоленская область, г.Гагарин,
проезд Сельхозтехники, д.5А, стр.6
ИНН/КПП 6722999167/672201001
Банк: Смоленский РФ АО
«Россельхозбанк» г. Смоленск
Р/с 40703810343050000053
БИК 046614776
к/сч 30101810500000000776



IX. Подписи Сторон

Глава муниципального образования
«Гагаринский муниципальный округ»
Смоленской области



В.В.Грудин

Атаман ГГКО «Станица Гжатская»

И. В. Крипаков

Приложение №1
к Соглашению от _____ № _____

Руководителю главного
распорядителя бюджетных средств

(Ф.И.О.)

Заявка

Просим перечислить субсидию _____
(наименование получателя субсидии)
в сумме _____ (_____) рублей за _____ квартал
_____ года.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № _____

Наименование Получателя субсидии Гагаринское городское казачье общество «Центральное казачье войско»
Значение результата предоставления Субсидии

общества «Центральное казачье войско»
«Станица Гжатская» Смоленского отдельского казачьего общества Войскового казачьего

Наименование главного распорядителя бюджетных средств Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области

№ п/п	Результат предоставления субсидии, наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя				
			год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Патрульно – постовая служба	Количество проведенных мероприятий	58	15	15	14	14

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 2026 год

		Коды
		Год 2026
		Идентификационный номер налогоплательщика 6700027270
		Код причины постановки на учет в налоговом органе 670001001
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	<u>Гагаринское городское казачье общество «Станица Гжатская»</u> <u>Смоленского отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско»</u>	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<u>Администрация муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ»</u> <u>Смоленской области</u>	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>
Наименование субсидии	субсидия на финансовое обеспечение деятельности народной дружины	по БК <2>
Вид документа	0	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:	-	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество мероприятий	-	58	31.12.2026
Контрольная точка 1.1:						
Охрана общественного порядка при проведении мероприятий (патрульно-постовая служба) в 2026 году	0100	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество мероприятий	-	58	31.12.2026

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

Исполнитель

" ___ " ___ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

" ___ " ___ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Отчет
о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20____ года¹

Наименование Получателя субсидии _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

№ п/п	Результат предоставления субсидии, наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое (фактическое) значение показателя по состоянию на отчетную дату	Отклонение от планового значения (гр5-гр.4)	Процент исполнения (гр5/гр.4*100)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
« _____ » _____ 20____ г.
МП _____

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

ная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предостав ления субсидии 2:										
Контроль ная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « ____ » _____ 20__ г.²

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало отчетного периода, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет		
Фактически поступило средств:		
Фактически использовано средств:		
в том числе:		
расходы на оплату труда с начислениями		
закупка товаров, работ и услуг, всего:		
из них:		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
иные расходы, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.
МП

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.