

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат на устройство новых и реконструкцию имеющихся дворовых спортивных, детских площадок, а также на установку отдельных элементов спортивных, детских площадок

г. Гагарин

«*08*» *августа* 2025 г.
(дата заключения соглашения)

№ *12*
(номер соглашения)

Управление по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице начальника Управления СЖКХ и ДД Иванова Павла Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Гагаринской окружной Думы от 24.12.2024 №84, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Гагаринское ЖЭУ», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора Акимова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Гагаринской окружной Думы от 16.12.2024 №56 «О бюджете муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 27.06.2025 №153), Положением о порядке предоставления субсидии в 2025 году, на финансовое обеспечение затрат на устройство новых и реконструкцию имеющихся дворовых спортивных, детских площадок, а также на установку отдельных элементов спортивных, детских площадок, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 09.06.2025 №1075 (далее-Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с устройством новых и реконструкцией имеющихся дворовых спортивных, детских площадок, а также с установкой отдельных элементов спортивных, детских площадок по адресу г.Гагарин ул.Мелиоративная д.8;в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидии в 2025 году, на финансовое обеспечение затрат на

устройство новых и реконструкцию имеющихся дворовых спортивных, детских площадок, а также на установку отдельных элементов спортивных, детских площадок, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 09.06.2025 № 1075 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1.2. В целях достижения результатов Получателем, утвержденных муниципальной программой «Благоустройство территории муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 20.12.2024 №2057, Порядком предоставления субсидии:

1.2.1 устройство новой дворовой спортивной, детской площадки на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу г.Гагарин ул.Мелиоративная д.8.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере 2 000 000,00 (два миллиона) рублей 00 копеек в том числе:

в 2025 году 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек
по коду БК 908 0503 2840161550 813 245 U.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1 заявки на получение субсидии с указанием суммы, необходимой для произведения расходов, банковских реквизитов для перечисления субсидии, с приложением документов (копий документов):

- копия документов, подтверждающих обоснованность расходов (локальный сметный расчет на проведение работ, соответствующий действующему законодательству);

- копия решения общего собрания собственников на проведение работ по устройству новых и реконструкцию имеющихся дворовых спортивных, детских

площадок, а также на установку отдельных элементов спортивных, детских площадок;

- уведомление о результатах конкурсного отбора на право получения субсидии, в котором указано, что получатель субсидии соответствует требованиям проведения конкурса;

- сведения о расчетном счете Получателя субсидии, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) Получателя субсидии и печатью (при наличии);

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1 на счет Получателя, открытый в Смоленском отделении №8609 ПАО Сбербанк р/с 40702810359030100864 БИК 046614632 к/с 30101810000000000632.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения в течение 10-ти рабочих дней после заключения Соглашения;

4.1.4 устанавливать:

4.1.4.1 значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии :

- устройство новой дворовой спортивной, детской площадки на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу г.Гагарин ул.Мелиоративная д.8;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1 отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2 плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (Контрольные точки) согласно приложению №5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1 по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1 отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6.1.3 иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2 по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7 в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2 принимать в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2026 году остатка Субсидии, не использованного в 2025 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в п.1.2.

4.2.3 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2 направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.3 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5 обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии и Главным распорядителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

4.3.6 реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

4.3.7 представлять Главному распорядителю:

4.3.7.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего

Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.2 отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8 направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9 в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2 возвращать в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10 возвращать в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области средства в случае неиспользования средств субсидии (использования не в полном объеме) в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря 2025 года;

4.3.11 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1 уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3 не достижении согласия в отношении новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами:

7.8.1 в форме бумажного документа и подписано подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.8.2 в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление СЖКХ и ДД	ООО «Гагаринское ЖЭУ»
Управление по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и дорожной деятельности Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области ОГРН 1156733015746 ОКТМО 66508000	Общество с ограниченной ответственностью "Гагаринское ЖЭУ" ОГРН 1076723000804 ОКТМО 66508000
Место нахождения: 215010, Смоленская область, город Гагарин, ул. Советская, д.8 ИНН 6722029497 КПП 672201001	Место нахождения: 215010, Смоленская область, город Гагарин, ул. Гагарина д.16 А ИНН 6723021050 КПП 672301001
Платежные реквизиты: Банк Отделение Смоленск Банка России//УФК по Смоленской области	Платежные реквизиты: Банк Смоленское отделение №8609 ПАО Сбербанк

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

г. Смоленск
БИК 016614901
Единый казначейский счет
40102810445370000055
Расчетный счет 03231643665081016300
Лицевой счет 03908230840

БИК 046614632
Расчетный счет 40702810359030100864
Корр. счет 30101810000000000632

IX. Подписи Сторон

Управление СЖКХ и ДД



Иванов П. В.
(И.О. Фамилия)



ООО «Смоленское ЖЭУ»

Акимов С. В.
(И.О. Фамилия)

Отчет
о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года²

Наименование Получателя субсидии _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

№ п/п	Результат предоставления субсидии, наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое (фактическое) значение показателя по состоянию на отчетную дату	Отклонение от планового значения (гр5-гр.4)	Процент исполнения (гр5/гр.4*100)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г. МП

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.
МП

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета Гагаринского городского
поселения Гагаринского района Смоленской области субсидии
юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат на устройство новых
и реконструкцию имеющихся дворовых спортивных, детских площадок, а
также на установку отдельных элементов спортивных, детских
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

№

(дата заключения соглашения (договора))
(договора))

(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, иного органа (организации))⁴
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

⁴ Указывается наименование органа местного самоуправления или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом
7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁵:

1.1 в преамбуле:

1.1.1

_____ ;
1.1.2

_____ ;
1.2 в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1 в пункте 1.1 слова

« _____ »
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг)

заменить

словами

« _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг)

1.3 в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» в
пункте 2.1:

1.3.1 слова «в _____ общем _____ размере

_____ (_____)
(сумма прописью)

рублей _____ копеек» заменить словами «в _____ общем _____ размере

_____ (_____) рублей _____
копеек»; (сумма прописью)

1.3.2 слова «в 20__ году _____ (_____)
рублей _____

копеек - по коду БК _____ ;»

(код БК);

заменить словами «в 20__ году _____
(_____)

⁵ Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

рублей ___ копеек - по коду БК _____;»;
(сумма прописью)
(код БК);

1.4 в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1 в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2 слова «не менее ___ процентов» заменить словами «не менее ___ процентов»;

1.4.2 в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3 в пункте 3.2.1:

слова

« _____
»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить

СЛОВАМИ

« _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5 в пункте 3.2.2 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___»;

1.4.6 в пункте 3.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5 в разделе IV «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1 в пункте 4.1.2:

1.5.1.1 слова «пунктах ___» заменить словами «пунктах ___»;

1.5.1.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.2 в пункте 4.1.3:

1.5.2.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.3 в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ___» заменить словами «приложении № ___»;

1.5.4 в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___»;

1.5.5 в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___»;

1.5.6 в пункте 4.1.9:

1.5.6.1 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___»;

1.5.6.2 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7 в пункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.8 в пункте 4.1.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

- 1.5.9 в пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.9.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;
- 1.5.10 в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.11 в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.12 в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.13 в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;
- 1.5.14 в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.15 в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;
- 1.5.16 в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.16.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.16.2 слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.17 в пункте 4.3.9.2:
- 1.5.17.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.17.2 слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18 в пункте 4.3.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;
- 1.5.19 в пункте 4.3.12 слова «приложению № __» заменить словами «приложению № __»;
- 1.5.20 в пункте 4.3.13:
- 1.5.20.1 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.20.2 слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.21 в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6 в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1 в пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __».
- 1.7 Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁶:
- 1.7.1 _____;

⁶ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.3.1, 3.2.2.2, 3.3, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.7.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7.2

1.8 раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк БИК Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Банк БИК Расчетный счет

1.9 приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10 дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11 внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁷;

5.2 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁸;

5.3

9.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
<hr/> (подпись) / (И.О. Фамилия) МП	<hr/> (подпись) / (И.О. Фамилия) МП

⁷ Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁸ Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района
Смоленской области субсидии юридическому лицу на финансовое
обеспечение затрат на устройство новых и реконструкцию имеющихся
дворовых спортивных, детских площадок, а также на установку отдельных
элементов спортивных, детских
от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

№

_____ (дата заключения соглашения (договора))

_____ (договора))

_____ (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета, иного органа (организации))¹⁰
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

¹⁰ Указывается наименование органа местного самоуправления или иной организации, которому (которой) как получателю средств бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с

(основание для расторжения Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Гагаринский район» Смоленской области (бюджета
Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской
области) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно - Соглашение,
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1 бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в
размере _____ (_____
рублей __ копеек

(сумма прописью)

по коду БК _____^{11.}
(код БК)

2.2 объем обязательств Получателя в размере _____
(_____) рублей __ копеек
Субсидии,

(сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель в течение «___» дней со дня
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму
Субсидии в размере, принятых Получателем обязательств: _____

¹¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

(_____) рублей _____
копеек¹²;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (бюджет Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

(_____) рублей _____
копеек¹³;

(сумма прописью)

2.5.

14.

2.6.

15.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹⁶, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения¹⁷;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

¹² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

¹³ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

¹⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

¹⁵ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

¹⁶ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

¹⁷ Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

«Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа¹⁸;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁹;

6.4.

20

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк БИК Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Банк БИК Расчетный счет

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
<hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">(подпись)/(И.О. Фамилия)</div> МП	<hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">(подпись)/(И.О. Фамилия)</div> МП

¹⁸ Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

¹⁹ Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

²⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

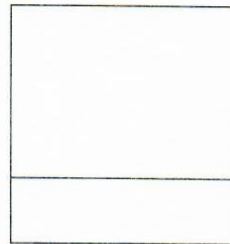
		Коды
на 2025 год		Год 2025
Наименование получателя субсидии	ООО «Гагаринское ЖЭУ»	Идентификационный номер налогоплательщика 6723021050
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Управление СЖКХ и ДД	Код причины постановки на учет в налоговом органе 672301001
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	Субсидия в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с устройством новых и реконструкцией имеющихся дворовых спортивных, детских площадок, а также с установкой отдельных элементов спортивных, детских площадок	по Сводному реестру номер лицевого счета 663D0191
Наименование субсидии	Субсидия в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с устройством новых и реконструкцией имеющихся дворовых спортивных, детских площадок, а также с	по Сводному реестру 908 0503 2840161550 813 245 U
		по БК <1>
		908 0503 2840161550 813 245 U
		по БК <2>

установкой отдельных
элементов спортивных, детских
площадок по адресу г.Гагарин
ул.Мелиоративная д.8

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...") <3>



Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
устройство новой дворовой спортивной, детской площадки	0100	Оказание услуг (выполнение работ)	единица	642	1	30.09.2025
Контрольная точка 1.1:						
устройство новой дворовой спортивной, детской площадки	0100	Оказание услуг (выполнение работ)	единица	642	1	30.09.2025

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

директор

(должность)



(подпись)

Акимов С. В.

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

консультант

Пивоварова Н. В.

(48135) 3-49-45

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"07" 08 2005 г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

Управление СЖКХ
и ДД

Начальник
Управления
СЖКХ и ДД



Иванов П. В.

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"07" 08 2005 г.

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	Дата
		Идентификацион ный номер налогоплательщи ка
		Код причины постановки на учет в налоговом оргane
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>	_____	по БК <1>
Наименование субсидии	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность	_____	

...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных
средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)