

## Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг<sup>1</sup>

г. Гагарин

«01» ноября 2025 г.

№ 1

Администрация муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице Главы муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области Грунина Владимира Вячеславовича, действующего на основании Устава и решения Гагаринской окружной Думы от 16.12.2024 № 53 «Об избрании Главы муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса», с одной стороны, и Акционерное общество «АГРОФИРМА «НАША ЖИТНИЦА», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора АО АПФ «НАША ЖИТНИЦА» Пескова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Гагаринской окружной Думы № 56 от 16.12.2024 «О бюджете муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», Порядком предоставления субсидии сельскохозйственным производителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений под сельскохозйственные культуры, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от 02.06.2025 № 1037 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году субсидии:

1.1.1 в целях возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений под сельскохозйственные культуры Получателя, связанных с приобретением минеральных удобрений под сельскохозйственные культуры (далее Субсидия).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере 141063 (Сто сорок одна тысяча шестьдесят три) рубля 87 копеек, в том числе: в 2025 году 141063 (Сто сорок одна тысяча шестьдесят три) рубля 87 копеек по коду БК 90204051240161230811245U.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2 при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, приобретение минеральных удобрений под сельскохозяйственные культуры, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, определенных в пункте 3.2 Порядка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется однократно на счет Получателя, открытый в Банке Смоленское отделение № 8609 ПАО Сбербанк БИК 046614632 Расчетный счет 40702810759000008240 Корр. сч. 30101810000000000632 не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем Главному распорядителю документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

## IV. Права и обязанности Сторон.

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте (ах) 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.4.1 документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5 в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии:

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.2 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2 представлять Главному распорядителю:

4.3.2.1 иные отчеты:

4.3.4 направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5 в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1 возвращать в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии:

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.4.2 обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

## **V. Ответственность Сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

## **VI. Обстоятельства непреодолимой силы.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

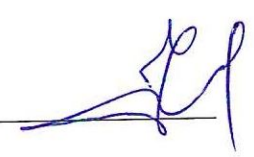
7.5. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны<sup>2</sup>;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами:

7.7.1 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.







**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

<p>Сокращенное наименование Главного распорядителя: Администрация муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя: АО «АПФ «Наша Житница»</p>
<p>Наименование Главного распорядителя: Администрация муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области ОГРН 1256700000050 ОКТМО 66508000</p>	<p>Наименование Получателя: Акционерное общество «Агропромышленная Фирма «Наша Житница» ОГРН 1026201086735 ОКТМО 66508000</p>
<p>Место нахождения: (юридический адрес) Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, г. Гагарин, ул. Советская, д. 8 ИНН 6700027270, КПП 670001001</p>	<p>Место нахождения: (юридический адрес) Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, Агротехнический комплекс, стр. 1, ИНН 6229026994, КПП 672201001</p>
<p>Платежные реквизиты: Платежные реквизиты: Банк ОКЦ №5 ГУ Банка России по ЦФО //УФК по Смоленской области г. Смоленск Кор.счет 40102810445370000055 БИК 016614901 Лицевой счет 03902230940 в Финуправлении МО «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области</p>	<p>Платежные реквизиты: Банк Смоленское отделение №8609 ПАО Сбербанк БИК 046614632 Расчетный счет 40702810759000008240 Корр. сч. 30101810000000000632</p>

**IX. Подписи Сторон**

<p>Сокращенное наименование Главного распорядителя: Администрация муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя Субсидии: АО «АПФ «Наша Житница»</p>
<p> (подпись) МП _____ /В. В. Грунин (И.О. Фамилия)</p>	<p> (подпись) МП _____ /А.А. Песков (И.О. Фамилия)</p>