

**Соглашение о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Гагаринский
муниципальный округ» Смоленской области субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением в целях финансового обеспечения затрат, связанных с
проведением культурных мероприятий в соответствии с муниципальной
программой «Поддержка социально ориентированных общественных и
иных некоммерческих организаций в муниципальном образовании
«Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области»**

г. Гагарин

«10» апреля 2025 г.

№ 1

(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения (договора))

Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области (Отдел по культуре), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице начальника отдела Бреховой Ольги Викторовны, действующего на основании Положения с одной стороны, и Гагаринское городское казачье общество «Станица Гжатская» Смоленского Отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (ГТКО «Станица Гжатская»), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице атамана ГТКО «Станица Гжатская» Крипакова Игоря Васильевича, действующего на основании Устава Гагаринского городского казачьего общества «Станица Гжатская» Смоленского отдельского казачьего общества «Центральное казачье войско», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Гагаринской окружной Думы от 16.12.2024 № 56 «О бюджете муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Порядком предоставления в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации ГТКО «Станица Гжатская» из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области от «12» марта 2025 г. № 407 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году субсидии на: финансовое обеспечение затрат (призы, сувениры, подарки, кубки, медали, цветы, продукты питания, реквизит для проведения мероприятий, стоимость горюче-смазочных материалов, проезд, найм транспорта к месту проведения мероприятий и обратно и другие аналогичные расходы), связанных с

проведением культурных мероприятий (далее – Субсидия);

1.1.1. в целях достижения Получателем результатов: проведение в текущем финансовом году общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере 67 000,00 (Шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

в 2025 году 67 000,00 (Шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек - по коду БК 903 0804 1440161260 633 246 U.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурных мероприятий в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «08» апреля 2025 г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. заявки на получение субсидии, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии и скрепленной печатью получателя субсидии, содержащей следующие сведения:

- полное наименование получателя субсидии;
- основание предоставления субсидии;
- размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью);

3.1.1.1.2. справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленной печатью получателя субсидии, подтверждающей, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

к) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.1.1.3. плана деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение в текущем финансовом году общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России.

План заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии и скрепляется печатью получателя субсидии. В связи с непредвиденными обстоятельствами допускается корректировка плана деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

3.1.1.1.4. сметы доходов и расходов на текущий финансовый год (заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии и скрепленной печатью получателя субсидии) по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии;

3.1.1.1.5. свидетельства о государственной регистрации;

3.1.1.1.6. копии устава организации;

3.1.1.1.7. свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговом органе.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – бюджетное законодательство) на счет 40703810343050000053 Получателя, открытый в Смоленский АО «Россельхозбанк» г. Смоленск, ул. Твардовского, 2В:

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2. не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов:

3.2.2.1. заявки по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии

с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.2.2.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств (сметы на проведение мероприятий) на 2025 год в соответствии с бюджетным законодательством и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1 значения результата предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6 возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1 отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2 отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Главный распорядитель обязуется направить получателю субсидии требование о возврате субсидии в части, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в доход бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2026 году остатка Субсидии, не использованного в 2025 году, на цели, указанные в

разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребности в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктами 3.2.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до 20 января 2026 года документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.3.1. Сведения (сметы на проведение мероприятий) не позднее 10 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения (сметы на проведение мероприятий) с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать с направлением копии Главному распорядителю:

4.3.4.1. Сведения (сметы на проведение мероприятий) не позднее 10 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения (сметы на проведение мероприятий) с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением культурных мероприятий, определенных в Сведениях;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать:

4.3.8.1 достижение значений показателей результатов предоставления Субсидии, характеристик и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с

пунктами 4.1.5.1 настоящего Соглашения и соблюдение сроков их достижения;

4.3.8.2 реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения

4.3.9. представлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязуется возвратить субсидию в части, пропорциональной величине недостижения установленного значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в доход бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств;

4.3.13. возвращать не использованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «01» февраля 2026 г. ;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений,

представляемых Главному распорядителю, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю Субсидии для оказания общественно полезной услуги;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в 2026 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком предоставления субсидии

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются

в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1 уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.3.1.2 соглашения сторон.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3 недостижении согласия в отношении новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении Субсидии;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей. Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами:

7.8.1 в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя: Отдел по культуре	Сокращенное наименование Получателя: ГТКО «Станица Гжатская»
Наименование Главного распорядителя: Отдел по культуре Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ»	Наименование Получателя: Гагаринское городское казачье общество «Станица Гжатская» Смоленского Отдельского казачьего общества Войскового казачьего общества

Смоленской области ОГРН 1026700884286, ОКТМО 66508000001	«Центральное казачье войско» ОГРН 1146700000370, ОКТМО 66608101
Место нахождения: (юридический адрес): Смоленская обл., г. Гагарин, ул. Советская, д. 8 ИНН 6723001039/КПП 672301001	Место нахождения: (юридический адрес): Смоленская обл., г. Гагарин, ул. Проезд Сельхозтехники д. 5 «А» корпус 6 ИНН 6722999167/КПП 672201001
Платежные реквизиты: Банк ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Смоленской области БИК банка: 016614901 Корсчет: 40102810445370000055 Единый казначейский счет: 03234643665080006300 Лицевой счет 03903230220 Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет: Финуправление МО "Гагаринский муниципальный округ" (Отдел по культуре)	Платежные реквизиты: Банк: Смоленский РФ АО «Россельхозбанку» г. Смоленск БИК банка: 046614776 Кор.счет: 30101810500000000776 Расчетный счет: 40703810343050000053

IX. Подписи Сторон

Отдел по культуре	ГГКО «Станица Гжатская»
 / О. В. Брехова (И.О. Фамилия)	 И. В. Крипаков (И.О. Фамилия)

Значение показателей результативности предоставления Субсидии
за 2025 год

Наименование Получателя субсидии ГТКО «Станица Гжатская»
Наименование главного распорядителя бюджетных средств Отдел по культуре

№ п/п	Результат предоставления субсидии, наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Плановое значение показателя
1	2	3	4
1.	Проведение в текущем финансовом году общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России	Количество проведенных мероприятий	9

Отдел по культуре	ГТКО «Станица Гжатская»
О. В. Брехова (И.О. Фамилия)	И. В. Крипаков (И.О. Фамилия)

Отдел по культуре	ГГКО «Станица Гжатская»
О. В. Брехова (И.О. Фамилия) МП	И. В. Крипаков (И.О. Фамилия) МП



Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на 20 года

Наименование Получателя субсидии _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

№ п/п	Результат предоставления субсидии, наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое (фактическое) значение показателя по состоянию на отчетную дату	Отклонение от планового значения (гр5-гр.4)	Процент исполнения (гр5/гр.4*100)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« » 20 г.

МП

Отдел культуры	ГТКО «Станица Гжатская»
 (подпись) _____ МП	 И.В. Крипачов (подпись) _____ (И.О. Фамилия) МП

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « » 20 г.

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет		
Фактически поступило средств:		
Фактически использовано средств:		
в том числе:		
закупка товаров, работ и услуг, всего:		
из них:		
из них:		
иные расходы, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет, всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не		
подтверждена		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет		

Руководитель Получателя _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись)
 Исполнитель _____ (ФИО) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.
 МП

 Отдел по культуре (подпись) _____ МП	Брехова (И.О. Фамилия)
	 ГТКО «Станция Гжатская» (подпись) И. В. Крипаков (И.О. Фамилия) МП

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 2025 год		Год	Коды
Наименование получателя субсидии	ГТКО «Станица Гжатская»	Идентификационный номер налогоплательщика	6722999167
		Код причины постановки на учет в налоговом органе	672201001
		по Сводному реестру	
		номер лицевого счета	
		по Сводному реестру	663D0247
		по БК	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Отдел по культуре	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы		по БК	
Наименование субсидии		по БК	
Вид документа			

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2", "3",
"...")

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1: Проведение в текущем финансовом году общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России		Оказание услуг (выполнение работ)	Единица	642	9	31.12.2025
Контрольная точка 1.1: мероприятия проведены		Услуга оказана (работы выполнены)	Единица	642	3	30.06.2025
Контрольная точка 1.2: мероприятия проведены		Услуга оказана (работы выполнены)	Единица	642	4	30.09.2025
Контрольная точка 1.3: мероприятия проведены		Услуга оказана (работы выполнены)	Единица	642	2	31.12.2025

 Министерство культуры Республики Татарстан (полное наименование) МП	ГТКО «Станция Гжатская» (полное наименование) ИП
И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия) МП	И. В. Крипаков (полное наименование) МП

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии	_____	Коды
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	Дата
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы	_____	Идентификационный номер налогоплательщика
Наименование субсидии	_____	Код причины постановки на учет в налоговом органе
Вид документа	_____	по Сводному реестру
	_____	номер лицевого счета
	_____	по Сводному реестру
	_____	по БК
	_____	по БК

Периодичность

[illegible]

" " 20 г.

Исполнитель

(должность)	(расшифровка подписи)	(телефон)
-------------	--------------------------	-----------

" " 20 г.

Отдел по культуре	ГТКО «Станция Гжатская»
О. В. Брехова (И.О. Фамилия)	И. В. Крипаков (И.О. Фамилия)
МП	МП



Руководителю главного
распорядителя бюджетных средств

(Ф.И.О.)

Заявка

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации) просит перечислить
Субсидию в сумме _____ (_____) рублей _____
копеек за _____ квартал _____ года на финансовое обеспечение затрат
_____.

Руководитель организации : Атаман ГТКО «Станица Гжатская» войсковой
старшина И.В. Крипаков

Дата _____

МП

Отдел по культуре	ГТКО «Станица Гжатская»
О. В. Брехова (подпись) МП	И. В. Крипаков (подпись) МП
(И.О. Фамилия)	(И.О. Фамилия)



Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))
(договора)),

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемое (ая, ый) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1 в преамбуле:

1.1.1 _____;

1.1.2 _____;

1.2 в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1 пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1 в целях достижения Получателем результатов в виде реализации следующих проектов (мероприятий)

1.1.2.1 _____;

1.1.2.2 _____.

»;

1.3 в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1 в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей _____ копеек «- заменить словами в общем размере _____

(_____)

(сумма прописью)

1.3.2 в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20 _____

году _____ (_____)

(сумма прописью)

копеек - по коду БК _____

(код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____)

(сумма прописью)

копеек;

1.4 в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1 в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до «_____» _____ 20__ г." заменить словами «в срок до «_____» _____ 20__ г.»;

1.4.2 _____ в _____ пункте _____ 3.2 _____ слова

«_____»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.3 в пункте 3.2.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.4 в пункте 3.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5 в разделе IV «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1 в пункте 4.1.2:

1.5.1.1 слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2 в пункте 4.1.3:

1.5.2.1 слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3 в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4 в пункте 4.1.7.1 слова "приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5 в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.6 в пункте 4.1.10:

1.5.6.1 слова «приложению № ____ «заменить словами «приложению N ____»;

1.5.6.2 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7 в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8 в пункте 4.1.12 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9 в пункте 4.2.2:

1.5.9.1 слова «в направлении в 20 ____ году» заменить словами «в направлении в 20 ____ году»;

1.5.9.2 слова «не использованного в 20 ____ году» заменить словами «не использованного в 20 ____ году»;

1.5.9.3 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.10 в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.11 в пункте 4.3.2 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;

1.5.12 в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13 в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.14 в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15 в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.16 в пункте 4.3.9.1:

1.5.16.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.16.2 слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;

1.5.17 в пункте 4.3.9.2:

1.5.17.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.17.2 слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»;

1.5.18 в пункте 4.3.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.19 в пункте 4.3.12 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.20 в пункте 4.3.13:

1.5.20.1 слова «в 20 ____ году» заменить словами «в 20 ____ году»;

1.5.20.2 слова «до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «до «__» ____ 20__ г.»;

1.5.21 в пункте 4.4.3 слова «в 20 ____ году» заменить словами «в 20 ____ году».

1.6 в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1 в пункте 7.3 слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____».

1.7 иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1 _____;

1.7.2. _____.

1.8 раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк БИК Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Банк БИК Расчетный счет

1.9 приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10 дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11 внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1 настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме

электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2 настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3 _____.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
Главного распорядителя бюджетных средств	Получателя

(подпись) (ФИО)

МП



(подпись) (ФИО)

Отдел по культуре	ГТКО «Станица Гжатская»
_____ (подпись) О. В. Брехова (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) И. В. Крипаков (И.О. Фамилия)



Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Гагаринский муниципальный
округ» Смоленской области субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением

от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
номер соглашения (договора)

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного
распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее -
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1 бюджетное обязательство главного распорядителя исполнено в
размере _____ (_____) рублей
_____ копеек

(сумма прописью)

по КБК _____;
(код КБК)

2.2 обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек Субсидии,
предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «___» дней со дня расторжения
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения обязуется
возвратить в бюджет муниципального образования «Гагаринский
муниципальный округ» Смоленской области сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые
прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1 настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в
форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами
«Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными
электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой
из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2 настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме
электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и
подписано в форме бумажного документа;

6.3 настоящее дополнительное соглашение составлено в форме
бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из
Сторон;

6.4 _____.

7. Платежные реквизиты Сторон.

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
--	--

Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП	Место нахождения: (юридический адрес) ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Банк БИК Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Банк БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Сокращенное наименование Получателя
---	--

(подпись) (ФИО)

МП

(подпись) (ФИО)

МП

Отдел по культуре	ГКУ «Станица Гжатская»
 (подпись) О. В. Брехова МП (И.О. Фамилия)	 (подпись) И. В. Крипаков МП (И.О. Фамилия)