проект

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение деятельности народных дружин

В соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=BB653E5287733A85CD756F17FE55969AAFD28C8DA4F32EEA7C07D3C9522573CB8B2B9C4952D0D4F427A7AEC82DA296F982DAF8CDBE22lFh5P) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», решением Совета депутатов города Гагарин Смоленской области от 11.12.2023 № 96 «О бюджете Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P28) предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение деятельности народных дружин (прилагается).
2. Постановление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 28.12.2022 № 1903 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение деятельности народных дружин» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела ГО, ЧС и ЕДДС Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (Мироненкова Н. В.).

Глава муниципального образования

«Гагаринский район» Смоленской области Е. С. Новицкая

Утвержден

Постановлением

Администрации

муниципального образования «Гагаринский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение деятельности народных дружин

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение деятельности народных дружин (далее – Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки местным общественным организациям народным дружинам, участвующим совместно с сотрудниками полиции в охране общественного порядка (далее - народные дружины) и создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Субсидии на финансовое обеспечение деятельности народных дружин (далее – Субсидии) предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Создание условий для защиты населения и территории муниципального образования Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления мероприятий гражданской обороны и обеспечения безопасности людей на водных объектах».

3. Субсидии из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области предоставляются народным дружинам, зарегистрированным на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, включенным в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и осуществляющим свою деятельность на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, без проведения конкурсного отбора (далее – получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения деятельности народных дружин, задействованных в обеспечении правопорядка, общественной безопасности и антитеррористической защищенности населения, и могут быть использованы на реализацию следующих мероприятий:

а) организация деятельности и материально-техническое обеспечение народных дружин, включающая в себя следующие расходы:

- расходы на оборудование помещения народной дружины, а также обеспечение техническими средствами и оргтехникой;

- иные расходы, направленные на обеспечение участия народной дружины народных дружинников в охране общественного порядка на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, подлежащие отражению в Смете затрат на обеспечение деятельности народной дружины.

б) материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка в составе народных дружин, в пределах утвержденной сметы затрат.

Перечень расходов на обеспечение деятельности народных дружин утверждается сметой затрат на обеспечение деятельности народных дружин, согласованной с Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

5. Результатом предоставления субсидий является проведение в текущем финансовом году мероприятий по охране общественного порядка, связанных с осуществлением уставной деятельности народной дружины.

Даты завершения, конечные значения результата предоставления субсидий (конкретной количественной характеристики итогов) и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются в соглашениях, заключенных Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области с получателями субсидий по [типовой форме](consultantplus://offline/ref=4E90F80B19C2A409434E992D8BDA7802BE50197E9DE4340BED60E8ADEE7DA10A614DF4F4D209793B3CD0FB86828D709FF2B104596934C252n5c0L), утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - соглашение).

6. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество проведенных мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов выполняет Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области, в соответствии с решением Совета депутатов города Гагарин Смоленской области от 11.12.2023 № 96 «О бюджете Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

9. Соглашение должно включать следующие положения:

а) сведения о размере субсидии;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) сроки перечисления субсидии, а также возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

г) значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

д) обязательство о представлении получателем субсидии заявки на получение субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

е) порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля и мониторинга соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

и) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте [7](#P62) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

к) последствия не достижения получателем субсидии установленных значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

л) порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, факта их нецелевого использования;

м) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

н) обязанность главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком, согласие получателя субсидии на их проведение;

о) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей, установленных в [пункте](#P49) 3 настоящего Порядка;

п) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии, определяемые по соглашению сторон.

10. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

ё) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области субсидий и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области;

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации или банкротства;

и) получатели субсидии не получают из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка.

к) осуществление деятельности на территории муниципального образования Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области;

л) включение народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

м) участие членов народной дружины в профилактике социально опасных форм поведения граждан, обеспечение правопорядка и общественной безопасности при проведении культурно-зрелищных, спортивных, публичных и иных массовых мероприятий на постоянной основе;

11. В целях получения субсидии получатели субсидий представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

а) заявка на получение субсидии, заверенная подписями руководителя (иным уполномоченным лицом) и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии и скрепленная печатью получателя субсидии, содержащая следующие сведения:

полное наименование получателя субсидии;

основание предоставления субсидии;

размер субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью);

б) копия документа, подтверждающего создание на территории Гагаринского района Смоленской области народной дружины;

в) копия свидетельства о государственной регистрации народной дружины;

г) копия свидетельства о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в Смоленский областной реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

д) копия устава народной дружины;

е) копии документов, подтверждающих статус и полномочия командира народной дружины (атамана казачьего общества);

ж) плановый график несения дежурств членами народной дружины по охране общественного порядка на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее График) на соответствующий год, согласованный с начальником Межмуниципального отдела МВД России "Гагаринский" и Главой муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области по форме согласно Приложения №1 к настоящему Порядку;

з) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, скрепленная печатью получателя субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, соответствует следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области субсидий и иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает из бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 4 настоящего Порядка;

и) смету затрат на текущий финансовый год (заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) получателя субсидии и скрепленную печатью получателя субсидии) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня представления этих документов.

Решение главного распорядителя бюджетных средств доводится до получателя субсидии в письменном виде в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания; в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, содержащимися в открытых официальных источниках в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

14. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

15. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально перечисляет средства субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сроками, установленными в соглашении.

Перечисление субсидий осуществляется на основании заявки о перечислении субсидии, предоставленной получателем субсидии, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств приложением к соглашению.

16. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, установленной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, с приложением копий подтверждающих документов.

Одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств Сведения о выполнении графика несения дежурства членами добровольной народной дружины за отчетный период (далее Сведения) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае установления в ходе проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области:

а) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем субсидии;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае не достижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязуется возвратить субсидию в части, пропорциональной величине не достижения установленного значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в доход бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

21. Остаток субсидии, не использованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области получателем субсидии в добровольном порядке в срок, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение деятельности народных дружин

УТВЕРЖДАЮ

Командир народной дружины

(атаман казачьего общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Глава муниципального образования Начальник МО МВД

«Гагаринский район» Смоленской области России «Гагаринский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

МП МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

**ГРАФИК**

**несения дежурства членами народной дружины по охране общественного порядка на территории**

**Гагаринского городского поселения**

**Гагаринского района Смоленской области**

**на 20\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия на проведение, которого привлекаются члены добровольной народной дружины | Месяц | Дни дежурств | Кол-во часов | Кол-во человек | Итого  (ч/ч) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение деятельности народных дружин

**Смета**

**затрат на финансовое обеспечение деятельности народной дружины**

**на 20 \_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Сумма затрат, тыс. руб. | | | |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Согласовано Командир народной дружины

Глава муниципального (атаман казачьего общества)

образования «Гагаринский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

МП МП

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение деятельности народных дружин

**Сведения**

**о выполнении графика несения дежурства членами народной дружины, осуществляющей деятельность на территории Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области**

**на 20 \_\_ год**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | ФИО участников | Дата проведения мероприятия | Количество часов | Результаты работы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины

(атаман казачьего общества) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.