



Жомац,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2022 № 1186

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений на 2022 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», решением Гагаринской районной Думы от 15.12.2021 № 58 «О бюджете муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника агропромышленного отдела Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области И. М. Бученко.

Глава муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области



Н. В. Хомайко

Приложение
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Гагаринский район»
Смоленской области
от «09» 09 2022 № 1186

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для развития сельского хозяйства в Гагаринском районе Смоленской области» на 2022-2024 годы (далее – субсидии, Порядок, Программа).

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию сельскохозяйственных производителей, имеющих право на получение субсидий (далее - сельхозпроизводители);
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- методику расчета субсидий.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, определенных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированным и осуществляющим производственную деятельность на территории Гагаринского района Смоленской области, имеющих в наличии сохранившиеся посевные площади озимых культур под урожай 2022 года.

5. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих приобретение минеральных удобрений для последующего внесения их под озимые

сельскохозяйственные культуры, а так же в целях повышения плодородия почв.

6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере, определенном в методике расчета субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку с округлением до полных рублей.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие у сельхозпроизводителя сохранившихся посевных площадей озимых культур под урожай 2022 года;

- неотнесение сельхозпроизводителя к иностранному юридическому лицу, а также российскому юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у сельхозпроизводителя неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию), не превышающая 300 тыс. рублей;

- отсутствие в отношении сельхозпроизводителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства на момент заключения соглашения, прекращение деятельности сельхозпроизводителя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- неполучение сельхозпроизводителем средств из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение минеральных удобрений;

- наличие у сельхозпроизводителя документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с приобретением минеральных удобрений;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- проведение проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Сельхозпроизводитель должен соответствовать указанным условиям на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

8. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии

сельхозпроизводители предоставляют в агропромышленный отдел Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Агропромышленный отдел) в срок до 12 сентября 2022 года следующие документы:

- заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений с указанием банковских реквизитов получателя по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, а также содержащим согласие Получателя субсидий на обязательную проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка ее предоставления;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (в случае возможности, сельскохозяйственный производитель может предоставить данную выписку, полученную на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- информацию налогового органа об исполнении сельхозпроизводителем обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов;

- копия формы федерального статистического наблюдения №1-фермер или №4-СХ за 2022 год, с отметкой о принятии отделом государственной статистики по Гагаринскому району Смоленской области;

- копия документов, подтверждающие произведенные затраты (договор, счет и (или) счет-фактура на оплату минеральных удобрений, платежное поручение, товарно-транспортные накладные) на приобретение минеральных удобрений в 2021, 2022 гг.;

- акты применения приобретенных минеральных удобрений на площадях посева озимых сельскохозяйственных культур под урожай 2022 года.

Требования к предоставляемым документам: копии документов должны быть заверены надлежащим образом (заверение оформляется в соответствии с пунктом 5.26 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»), документы не должны содержать исправлений, подчеркиваний, подчисток, не заверенных в порядке, установленном требованиями пункта 7 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на сельхозпроизводителей.

9. Комиссия в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку рассматривает представленные документы, а также проводит проверку достоверности представленных документов путем сверки представленных копий с оригиналом, а также проверяет достоверность сведений, указанных в представленных документах со сведениями, содержащимися в открытых официальных источниках в сети «Интернет».

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. В случае положительного решения комиссии между Администрацией муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и сельхозпроизводителем заключается соглашение о предоставлении субсидии, в случае отрицательного решения комиссии сельхозпроизводителю в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, направляется письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением копии протокола заседания комиссии.

Основаниями для отказа в заключение соглашения являются:

- несоответствие представленных сельхозпроизводителем документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидий информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Сельхозпроизводитель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в 8 настоящего Порядка.

10. Определение размера субсидии осуществляется после принятия комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в соответствии с методикой расчета размера субсидий.

11. Субсидии перечисляются на расчетные счета сельхозпроизводителей, открытые в кредитных организациях в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в случае нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в результате проведенных обязательных проверок, на основании уведомления о выявленных нарушениях в сроки, установленные проверяющим органом.

МЕТОДИКА

расчета размера субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на возмещение части затрат сельскохозяйственным производителям, связанных с приобретением минеральных удобрений

1. Целью выплаты субсидий является финансовая поддержка сельскохозяйственных производителей осуществляющих приобретение минеральных удобрений для последующего внесения их под озимые сельскохозяйственные культуры.
2. Расчет размера субсидии на 1 га посевной площади озимых сельскохозяйственных культур:

$$C_{га} = \sum_{суб. МБ} \div \sum S_{оз}, \text{ где}$$

$C_{га}$ – размер субсидии на 1 га посева озимых сельскохозяйственных культур, руб./га;

$\sum_{суб. МБ}$ - размер ассигнований из бюджета муниципального образования, руб.;

$\sum S_{оз}$ – сумма площадей под сохранившимися озимыми сельскохозяйственными культурами под урожай 2022 года предприятий, предоставившими заявления на выплату субсидии, га.

3. Расчет размера субсидии сельскохозяйственному производителю:

$$C_{схпрд.} = S_{оз} \times C_{га}, \text{ где}$$

$C_{схпрд.}$ – размер выплаты субсидии сельскохозяйственному производителю, руб.;

$S_{оз}$ – площадь посева сохранившихся озимых культур под урожай 2022 года сельскохозяйственного производителя, га;

$C_{га}$ – размер субсидии на 1 га посева озимых сельскохозяйственных культур, руб./га.

Если в результате расчета в целом по всем сельхозпроизводителям получается больше (меньше), чем предусмотрено бюджетными ассигнованиями, то сумма субсидии в разрезе получателей субсидий регулируется по сельхозпроизводителю, имеющему меньшую (большую) площадь под сохранившимися озимыми сельскохозяйственными культурами под урожай 2022 года.

Приложение №2
к Порядку предоставления
субсидии сельскохозяйственным
производителям на возмещение
части затрат на приобретение
минеральных удобрений

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области субсидии сельскохозяйственным производителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений

_____ (наименование субсидии в соответствии с нормативным правовым актом)

г. Гагарин

" _____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Гагаринской районной Думы от 15.12.2021 № 58 «О бюджете муниципального образования Гагаринский район» Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным производителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от № (далее – Порядок) Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

_____ действующего на основании Устава муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, именуемое далее Администрация с одной стороны и

_____ (наименование получателя субсидии)

в лице _____ (наименование должности, ФИО руководителя)

_____ действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

именуемое далее Получатель, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление в 2022 году Администрацией Получателю из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с приобретением минеральных удобрений, субсидии

сельскохозяйственным производителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее - субсидия).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

1.3. Финансирование осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год решением Гагаринской районной Думы от 15.12.2021 № 58 «О бюджете муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

1.3. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения на основании ранее представленных Получателем документов, указанных в п. 9 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям в агропромышленный отдел Администрацию и заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений с указанием банковских реквизитов получателя при условии положительного решения комиссии по проверке документов и определению получателей субсидий;

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования субсидии, указанными в подпункте 2.2.1. настоящего пункта и на условиях, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением.

2.2.1. Сроки предоставления субсидии и направления расходования субсидии:

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (руб.)	Сроки предоставления
1.	возмещения части затрат Получателя, связанных с приобретением минеральных удобрений		до _____ 20__ г.
Итого			до _____ 20__ г.

2.3. Перечисление субсидии осуществляется по следующим банковским реквизитам
Получателя: _____

2.4. Субсидия предоставляется не позднее _____ рабочих дней, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субсидии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю субсидию в размере, в сроки и на условиях, установленных Порядком и настоящим соглашением.

3.1.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению Сторон.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случаях, определенных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий ее предоставления до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии.

3.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся предмета настоящего соглашения.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представить в Администрацию документы, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего соглашения.

3.3.2. Использовать субсидию на цели, установленные Порядком и настоящим соглашением.

3.3.3. Давать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3.6. Возвращать субсидию или ее часть в бюджет муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в случае выявления нарушения условий, целей и порядка ее предоставления, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, на основании акта проверки (уведомления о возврате).

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Порядком и настоящим соглашением.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Получать субсидию при выполнении условий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

3.4.2. Получать информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

6. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2022 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

(главный распорядитель бюджетных средств)

Юридический адрес: 215010,

Смоленская область, г. Гагарин,

ул. Советская, д. 8

(получатель субсидии)Юридический адресБанковские реквизиты

ИНН 6723003974 КПП 672301001

л/с 03902230200 в Финуправлении

муниципального образования

«Гагаринский район»

Банк Отделение Смоленск банка России//

УФК по Смоленской области г. Смоленск

Кор. счет 40102810445370000055

БИК 016614901

ЕСБ 03231643666080006300

ОКФС 14 ОКПФ 81

ОГРН 1026700889632 Межрайонной

инспекции МНС №5 по Смоленской

области 23.01.2003 г.

Банковские реквизиты

Глава муниципального образования

«Гагаринский район» Смоленской

области

Наименование должности

/ ФИО

(подпись)

МП

/Хомайко П.В.

(подпись)

МП

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
производителям на возмещение
части затрат на приобретение
минеральных удобрений

Главе муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области

ФИО

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на приобретение минеральных удобрений
в _____ году

(полное наименование получателя субсидии, почтовый адрес)

_____ просит предоставить субсидию на приобретение минеральных удобрений
и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК банка, наименование банка _____

С условиями предоставления субсидии на приобретение минеральных удобрений,
изложенными в Порядке предоставления субсидии, утвержденном постановлением
Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области
от _____ № ___, согласен.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.
4. _____ на _____ л. в 1 экз.
5. _____ на _____ л. в 1 экз.
6. _____ на _____ л. в 1 экз.
- _____ на _____ л. в 1 экз.
- _____ на _____ л. в 1 экз.
- _____ на _____ л. в 1 экз.
- _____ на _____ л. в 1 экз.
- _____ на _____ л. в 1 экз.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс лица ответственного за подготовку настоящего заявления о
предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов:

Заявитель

(должность)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии
сельскохозяйственным
производителям на возмещение
части затрат на приобретение
минеральных удобрений

Состав комиссии

по проверке документов и определению получателей субсидии
сельскохозяйственным производителям на возмещение части затрат на
приобретение минеральных удобрений

Председатель Комиссии:

Бученко Игорь Михайлович

- Начальник агропромышленного
отдела Администрации
муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской
области.

Секретарь Комиссии:

Галяунер Юлия Александровна

- главный специалист
агропромышленного отдела
Администрации муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области.

Члены Комиссии:

Смородинова Наталья Сергеевна

- специалист 1-ой категории отдела
бухгалтерского учета и отчетности
Администрации муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области;

Тюрина Ольга Сергеевна

- начальник юридического отдела
Администрации муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области.