****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З № 19**

от 10 марта 2021 года

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта |

В соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

Заместитель Главы муниципального образования -

начальник Финансового управления **Т. В. Кудрина**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Финансового управления  Администрации муниципального  образования «Гагаринский район»  Смоленской области  от 10 марта 2021 № 19 |

ПОРЯДОК

**представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и бюджета Гагаринского городского поселения Гагаринского района Смоленской области (далее – местные бюджеты, муниципальные образования) в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Гагаринский район» (далее – Финансовое управление) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета, представлявший в суде интересы соответствующего муниципального образования в соответствии с [пунктом 3 статьи 158](consultantplus://offline/ref=E419163D878211DD63E1888A7D2105B523B776D8B99E1D2AF6222001073ABAC7DE876CB73A8EABA5276588DF435F02D43D8136594F2D71Y3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации либо выступавший в суде в качестве ответчика по искам (заявлениям) о взыскании денежных средств за счет казны соответствующего муниципального образования или местного бюджета (далее - главный распорядитель), в сроки, установленные в [пункте 4 статьи 242.2](consultantplus://offline/ref=E419163D878211DD63E1888A7D2105B523B776D8B99E1D2AF6222001073ABAC7DE876CB43989ACAE7A3F98DB0A0B0ECB3C9C2858512D12617DY6N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан представить в Финансовое управление на бумажном носителе информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и о результатах обжалования судебного акта с обязательным указанием наименования соответствующего местного бюджета, подписанную руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

Датой представления информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, считается дата получения ее Финансовым управлением.

3. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта оформляется главным распорядителем на его бланке с указанием всех прилагаемых документов. Одним из прилагаемых документов должна быть копия судебного акта, принятого по делу.

4. Информация о результатах рассмотрения дела в суде апелляционной, кассационной или надзорной инстанции должна содержать наименование суда первой инстанции, а также дату принятия судебного акта и номер дела в суде первой инстанции.

5. Ответственность за соблюдение срока предоставления в Финансовое управление информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, несет главный распорядитель в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.