**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_06.12.2018\_\_ № \_1933\_**

**Об утверждении Порядка формирования**

**резерва управленческих кадров**

**муниципального образования**

**«Гагаринский район» Смоленской области**

В соответствии с общей Концепцией формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 № 5), Уставом муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области:

- от 01.02.2011  № 115 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области»;

- от 04.12.2014 № 1737 «О внесении изменения в Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гжатский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (М. А. Успенская).

Глава муниципального образования

«Гагаринский район» Смоленской области **Р. В. Журавлев**

постановлением

Администрации

муниципального образования

«Гагаринский район»

Смоленской области

от\_\_06.12.2018\_\_\_№ \_1933\_

**ПОРЯДОК**

**формирования резерва управленческих кадров**

**муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее - резерв управленческих кадров).

1.2. Работа по формированию резерва управленческих кадров осуществляется в целях повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.3. Основными принципами формирования резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

а) учет текущей и перспективной потребностей в управленческих кадрах;

б) равный доступ лиц к участию в конкурсном отборе для зачисления в резерв управленческих кадров и добровольность участия в указанном конкурсном отборе;

в) объективность и всесторонняя оценка профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в резерв управленческих кадров;

г) создание условий для профессионального роста лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

д) гласность, доступность информации о ходе формирования резерва управленческих кадров и его использования.

1.4. Резерв управленческих кадров формируется для замещения следующих должностей:

- заместителей Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;

- руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

1.5. Резерв управленческих кадров формируется в следующем порядке:

- для замещения должностей заместителей Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области включаются лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы на должности заместителей Главы муниципального образования;

- для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений включаются лица, успешно прошедшие конкурсный отбор для зачисления в резерв управленческих кадров в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Управлением делами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области ведется база данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров. Сведения о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров, хранятся также на бумажных носителях.

1.7. Нахождение в резерве управленческих кадров не может превышать пяти лет. По истечении указанного срока включение в резерв управленческих кадров осуществляется на общих основаниях. По решению Главы муниципального образования с учетом динамики личностно – профессионального развития лица, включенного в резерв управленческих кадров, срок его нахождения в резерве управленческих кадров может быть продлен.

**2. Проведение конкурсного отбора**

**для зачисления в резерв управленческих кадров**

2.1. Конкурсный отбор для зачисления в резерв управленческих кадров (далее - конкурсный отбор) проводится по решению Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией, создаваемой постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление делами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.3. Отдел по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области опубликовывает объявление о приеме документов на участие в конкурсном отборе, а также размещает информацию о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

В объявлении указываются требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, перечень подлежащих представлению документов согласно пункту 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, место и время их приема, срок приема указанных документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсном отборе (номер телефона, факса, адрес электронной почты, электронный адрес сайта Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области).

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

- возраст от 25 до 55 лет;

- наличие высшего образования;

- общий стаж работы не менее 5 лет;

- стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет;

- наличие высоких профессиональных и личностных качеств.

2.5. Участники конкурсного отбора представляют в отдел муниципальной службы:

а) личное заявление (оформляется в произвольной форме и адресуется конкурсной комиссии);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (размером 3х4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

- согласие на обработку персональных данных.

2.6. Копии документов заверяются специалистами управления делами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области на основании представленных оригиналов документов.

2.7. Документы для участия в конкурсном отборе принимаются в течение 21 дня со дня размещения (опубликования) объявления о приеме документов на участие в конкурсном отборе. Документы, представленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Конкурсный отбор проводится в течение 20 дней с момента окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

2.9. Конкурсный отбор проходит в два этапа: 1-й этап - квалификационный отбор, 2-й этап - конкурсное испытание.

2.10. Квалификационный отбор проводится на основе анализа предоставленных документов. Специалист управления делами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области проверяют соответствие перечня и формы предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также соответствие участников конкурсного отбора требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка. В случае выявления несоответствия документов или несоответствия участников конкурсного отбора установленным требованиям, соответствующие лица ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются, о чем им сообщается в письменной форме.

2.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурсного испытания принимается председателем конкурсной комиссии.

Конкурсное испытание предусматривает оценку уровня профессиональной компетентности и личностных качеств участника конкурсного отбора на основании индивидуального собеседования.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

2.12. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимаются в отсутствие участников конкурсного отбора открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.13. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать лицо, принявшее участие в конкурсном отборе, для включения в резерв управленческих кадров;

- отказать лицу, принявшему участие в конкурсном отборе, во включении в резерв управленческих кадров.

2.14. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Материалы о включении победителей в резерв управленческих кадров комиссия направляет в управление делами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской.

2.15. Сформированный список резерва управленческих кадров утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.16. Участникам конкурсного отбора сообщается о его результатах в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на сайте Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в сети «Интернет».

2.17. Документы лиц, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и участников конкурсного отбора могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

2.17. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (оплата проезда к месту проведения конкурсного отбора и обратно, найма жилого помещения, проживания, пользования услугами связи и другие), осуществляются участниками конкурсного отбора за счет собственных средств.

**3. Основания исключения из резерва управленческих кадров**

3.1. Общими основаниями исключения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, из указанного резерва являются:

а) письменное заявление лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении из указанного резерва;

б) достижение лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 55 лет;

в) двухкратный отказ от предложенной для замещения должности, в резерв на которую находилось лицо;

г) истечение пятилетнего срока нахождения лица, включенного в резерв управленческих кадров, в указанном резерве;

д) смерть лица, включенного в резерв управленческих кадров;

е) признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

ж) признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

з) выезд лица, включенного в резерв управленческих кадров, за пределы Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) на постоянное место жительства;

и) выход лица, включенного в резерв управленческих кадров, из гражданства Российской Федерации или приобретение им гражданства другого государства;

к) вступление в отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, в законную силу обвинительного приговора суда.

3.2. Дополнительными основаниями для исключения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, из указанного резерва являются:

- для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения заместителей Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области - назначение на должность заместителей Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области;

- для лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений - назначение на должность руководителя муниципального предприятия и учреждения.

3.3. Исключение лица из резерва управленческих кадров оформляется правовым актом Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Решение об исключении из резерва управленческих кадров направляется лицу, исключенному из резерва управленческих кадров, в 10-дневный срок.