

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАГАРИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 31 августа 2018 года № 17**

**О создании комиссии по координации**

**работы по противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,Администрация Покровского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции (приложение 1).

2. Утвердить Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования

Покровского сельского поселения

Гагаринского района

Смоленской области З.А. Данилова

Приложение №1

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения

№ 17 от 31.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования Покровское сельское поселение Гагаринского района Смоленской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также положением о комиссии.

**II. Основные задачи комиссии**

1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Покровского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти области реализации мер по противодействию коррупции в Гагаринском районе Смоленской области;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Покровского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Покровского сельского поселения Гагаринского района Смоленской области работе по противодействию коррупции.

**III. Полномочия комиссии**

1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

д) организует: подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Покровского сельского поселения, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Покровского сельского поселения в области возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана по противодействию коррупции;

**1V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Для реализации решений комиссии могут издаваться муниципальные акты, а также даваться поручения Главы Покровского сельского поселения.

7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

8. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Глава муниципального образования.

10. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Покровского сельского поселения  
№ 17 от 31.08.2018 г.

**СОСТАВ**

**комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абрамова Л.Б. | - | депутат Совета депутатов, председатель комиссии |
| Петрова Н.А. | - | депутат Совета депутатов, заместитель председателя комиссии |
| Иванова Ю.В. | - | Ст.менеджер Администрации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Сорочина Н.А. | - | депутат Совета депутатов |
| Иванова Н.В. | - | депутат Совета депутатов |