



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГАГАРИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З № 43

от 23 августа 2016 года

О создании Общественного совета
при Финансовом управлении
Администрации муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение об Общественном совете при Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области согласно приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

Т.В. Кудрина

Приложение №1
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области
от 23.08.2016 № 43

Состав
Общественного совета при Финансовом управлении Администрации
муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Васильева
Светлана Николаевна | - главный редактор газеты «Гжатский Вестник» |
| Карасева
Екатерина Михайловна | - инженер ОАО «Ростелеком» |
| Кетлерова
Галина Владимировна | - директор ООО «Бизнес-Порт» |
| Коломеец
Анна Викторовна | - директор МБОУ «Средняя школа №1» |
| Краснова
Галина Александровна | - заместитель директора – начальник
Гагаринского, Новодугинского и Сычевского
МФЦ – филиалов СОГБУ МФЦ |
| Пискулина
Татьяна Николаевна | - директор МБУК «Гагаринская МЦБС» |
| Прохорова
Наталья Николаевна | - главный бухгалтер СОГБУК «Музей
Ю.А.Гагарина» |
| Шустова
Зинаида Дмитриевна | - Председатель Гагаринской городской
общественной организация ветеранов
(пенсионеров) войны, труда, вооруженных
сил и правоохранительных органов |

Приложение №2
к приказу Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Гагаринский район»
Смоленской области
от 23.08.2016 № 43

**Положение
об Общественном совете при Финансовом управлении
Администрации муниципального образования
«Гагаринский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее – Общественный совет, Финансовое управление).

1.2. Общественного совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Финансовом управлении и создается с целью содействия Финансовому управлению в решении вопросов повышения эффективности и доступности деятельности Финансового управления, а также обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Финансовым управлением в рамках возложенных на него задач и функций, и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- оптимизация взаимодействия Финансового управления и гражданского общества в установленной для Финансового управления сфере деятельности;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Финансового управления;

- содействие в организации взаимодействия Финансового управления с гражданами Российской Федерации, научными, творческими и общественными объединениями;

- обсуждение отдельных проектов нормативных правовых актов Финансового управления по наиболее актуальным вопросам, проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Финансового управления;

- выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетов в сфере деятельности Финансового управления.

2.2. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и государственными органами, органами местного самоуправления и институтами гражданского общества.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Положение об Общественном совете и его персональный состав утверждается приказом начальника Финансового управления.

3.2. Состав членов Общественного совета формируется в количестве 8 человек.

3.3. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее и (или) среднее профессиональное образование, интересующийся или связанный по роду деятельности с вопросами, относящимися к формированию и реализации на территории Смоленской области, муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области единой государственной политики и муниципальной политики в сфере государственных и муниципальных финансов, а также занимающий активную гражданскую позицию.

3.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей институтов гражданского общества, общественных объединений и иных юридических лиц.

3.5. Общественный совет возглавляет председатель. В состав Общественного совета входят: заместителей председателя Общественного совета, секретарь и члены Общественного совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета с учетом предложений начальника Финансового управления.

3.6. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации либо имеющие гражданство (подданство) иностранного государства;

- лица, не достигшие возраста 18 лет;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности

государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.8. Срок полномочий общественного совета – 3 года со дня подписания приказа начальника Финансового управления об утверждении состава Общественного совета. За два месяца до истечения срока полномочий Общественного совета приказом начальника Финансового управления утверждается новый персональный состав Общественного совета, сформированный в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Полномочия Общественного совета

4.1. Для решения возложенных задач Общественный совет обладает следующими полномочиями:

- участвует в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, относящимся к задачам Общественного совета, проводимых Финансовым управлением;

- запрашивает в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, общественных объединений и других организаций необходимую информацию для осуществления своей деятельности;

- приглашает на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, государственных и муниципальных организаций, представителей общественных объединений, иных органов и организаций, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседания Общественного совета;

- привлекает на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций (по согласованию с ними);

- рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций в установленной сфере деятельности и вносит в Финансовое управление предложения по их рассмотрению и реализации;

- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности Финансового управления;

- определяет перечень проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Финансовым управлением, которые подлежат общественному обсуждению и рассмотрению Общественным советом;

- проводит рассмотрение разрабатываемых Финансовым управлением проектов нормативных правовых актов и иных документов, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- готовит заключения по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, и иных документов, разрабатываемых Финансовым управлением;

- создает по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, рабочие группы, в состав которых могут входить сотрудники Финансового управления.

5. Права и обязанности членов Общественного совета

5.1. Члены Общественного совета в равной степени имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке заседания и порядку его ведения, проектам решений и протоколов Общественного совета;

- знакомиться с информацией и материалами, рассматриваемыми Общественным советом, представленными в Общественный совет документами;

- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

5.2. Члены Общественного совета обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Общественного совета, в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;

- выполнять поручения, принятые на заседании Общественного совета, либо данные председателем Общественного совета;

- информировать председателя (заместителя председателя) или секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на заседании Общественного совета;

Члены Общественного совета не вправе:

- делегировать свои полномочия другим лицам;

- уклоняться без уважительных причин от участия в заседаниях Общественного совета;

- разглашать сведения конфиденциального характера, которые станут ему известны в связи с исполнением полномочий члена Общественного совета;

- вмешиваться в оперативную, распорядительную и административно-хозяйственную деятельность Финансового управления;

- использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

6. Прекращение полномочий члена Общественного совета

6.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока его полномочий, а также досрочно в случаях:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

- выезда за пределы территории Гагаринского района Смоленской области на постоянное место жительства;

- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание члена Общественного совета на территории иностранного государства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении данного члена Общественного совета обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим в установленном федеральным законодательством порядке;

- смерти члена Общественного совета;

- наступления обстоятельств, в силу которых член Общественного совета входит в круг лиц, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета вопрос об исключении члена Общественного совета из его состава выносится на заседание Общественного совета.

6.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется приказом начальника Финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление соответствующего решения Общественного совета.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав приказом начальника Финансового управления.

7. Организация деятельности Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с начальником Финансового управления.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в год и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Общественного совета.

7.3. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения начальнику Финансового управления по изменению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета;
- взаимодействует с начальником Финансового управления по вопросам реализации решений Общественного совета;
- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, общественными объединениями и другими организациями.

7.4. Заместитель председателя Общественного совета и члены Общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие исполняет заместитель председателя Общественного совета.

7.6. Секретарь Общественного совета:

- организует текущую деятельность Общественного совета;
- координирует деятельность членов Общественного совета;
- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Общественного совета и его заместителя;
- согласовывает с начальником Финансового управления и председателем Общественного совета проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на его заседание;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

- ведет делопроизводство Общественного совета.

7.7. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Общественным советом открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. Решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются начальнику Финансового управления.

При равенстве голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

7.8. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.